|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 1 до наказу №\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_2020 |
|  | Декану факультету/директору інституту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_студента \_\_\_\_\_ курсу факультету/інституту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_група\_\_\_\_\_\_\_тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Прізвище, ім’я, по-батькові студента) |

**ЗАЯВА**

Прошу надати мені додаткові платні освітні послуги понад обсяги, передбачені навчальним планом з (*обрати необхідний варіант*):

[ ] ліквідації академічної різниці при поновленні

[ ] повторного вивчення дисциплін

[ ] повторного складання контрольних заходів

[ ] вивчення додаткових дисциплін

Спеціальність\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр та назва спеціальності)

Освітня програма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва освітньої програми)

на \_\_\_\_\_\_\_ семестр 20\_\_\_/20\_\_\_ навчального року.

1. Навчальна дисципліна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Загальний обсяг в годинах (кредитах ЄКТС): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра, що викладає цю дисципліну:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Надання освітньої послуги (*індивідуально чи в складі групи*):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Віза та підпис зав. кафедрою, що забезпечує викладання дисципліни: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Навчальна дисципліна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Загальний обсяг в годинах (кредитах ЄКТС): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра, що викладає цю дисципліну:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Надання освітньої послуги (*індивідуально чи в складі групи*):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Віза та підпис зав. кафедрою, що забезпечує викладання дисципліни: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*у випадку академічної різниці обсяг дисциплін не повинен перевищувати 30 кредитів ЄКТС*)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р. Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Віза завідувача випускової кафедри:

Віза декана факультету /директора інституту:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 2 до наказу №\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_2020 |

**ДОГОВІР №**

про надання освітніх послуг

|  |  |
| --- | --- |
| м. Київ |  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |
|   |   |
| **НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ****«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»*****державна форма власності, підпорядкування*: Міністерству освіти і науки України** |

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(посада, прізвище, ім’я, по батькові декана факультету/директора інституту)*

який/яка діє на підставі Доручення ректора № \_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі — Виконавець),
та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи, в особі директора (ПІБ директора) та назва документа, що встановлює правоздатність юридичної особи, яка замовляє освітню послугу)*

(далі — Замовник) для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім’я, по-батькові фізичної особи)*

(далі — Одержувач), разом іменовані Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір про надання платних освітніх послуг (далі – Договір) про наступне

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов’язується надати Одержувачу освітні послуги в обсязі та на умовах, визначених Договором, Замовник зобов’язується оплатити такі освітні послуги, а Одержувач прийняти надані освітні послуги.

1.2. Предметом Договору є надання освітніх послуг, а саме:

|  |  |
| --- | --- |
| освітня послуга  |  |
| форма навчання |  |
| місце та строк надання освітньої послуги |  |
| ступінь вищої освіти |  |
| назва спеціальності |  |
| обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти в годинах (кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) \* |  |

\* заповнюється на підставі Розрахунку освітньої послуги

**2. ОБОВ’ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН**

**2.1. Обов’язки Виконавця:**

2.1.1. Організувати і забезпечити належне надання Одержувачу освітніх послуг, передбачених розділом 1 Договору.

2.1.2. Не допускати розголошення персональних даних Одержувача/Замовника, які стали відомі Виконавцю у зв’язку з виконанням ним умов  Договору, крім випадків, передбачених законодавством України.

**2.2. Права Виконавця:**

2.2.1. Вимагати від Замовника внести плату за освітні послуги, передбачені п.1.2 Договору, в розмірі та в строки, передбачені п.2.3.1 та п.3.2 Договору.

2.2.2. Інформувати Замовника та Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітніх послуг, їх якості та змісту, про їх права і обов’язки під час отримання таких освітніх послуг.

2.2.3. Відмовитися від Договору в односторонньому порядку та припинити надання освітніх послуг Одержувачу в разі порушення Замовником п. 2.3.1 та розділу 3 Договору.

**2.3. Обов’язки Замовника:**

2.3.1. Оплатити освітні послуги, передбачені розділом 1 Договору, протягом 5 (п´яти) робочих днів з дати початку надання освітніх послуг, вказаної в п.1.2.

2.3.2. Надати Виконавцю на його вимогу інформацію, яка потрібна йому для належного виконання зобов’язань з надання освітніх послуг, передбачених Договором.

**2.4. Права Замовника:**

2.4.1. Отримувати від Виконавця інформацію з питань організації та забезпечення належного надання освітніх послуг, передбачених розділом 1 Договору.

2.4.2. Вимагати від Виконавця належного виконання умов Договору.

2.4.3. Відмовитися від Договору, попередивши про це Виконавця як мінімум за 5 (п’ять) робочих днів до дати розірвання Договору, за умови повної оплати Виконавцю вартості освітніх послуг, які надані станом на день відмови.

**2.5. Права** **Одержувача:**

2.5.1. Отримувати від Виконавця інформацію з питань організації та забезпечення належного надання освітніх послуг, передбачених розділом 1 Договору.

2.5.2. Користуватися майном Виконавця, необхідним для отримання освітніх послуг.

**2.6. Обов’язки Одержувача:**

2.6.1. Отримувати освітні послуги, визначені п. 1.2. Договору.

2.6.2. Своєчасно доводити до відома Виконавця інформацію про зміну прізвища, імені, по-батькові, телефону, адреси місця проживання, інших засобів зв’язку тощо.

2.6.3. Дотримуватись обов’язків, передбачених Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими локальними нормативними актами Виконавця, дотримуватися навчальної дисципліни і загальноприйнятих норм поведінки, зокрема проявляти повагу до працівників та інших учасників освітнього процесу, не посягати на їх честь і гідність.

2.6.4. Дбайливо ставитися до майна Виконавця.

**3. ВАРТІСТЬПОСЛУГ І ПОРЯДОК ЇХ ОПЛАТИ**

3.1. Вартість наданих освітніх послуг визначається Розрахунком вартості освітньої послуги (додаток 1), що є невід´ємною частиною Договору.

3.2. Замовник вносить плату безготівково не пізніше 5 (п´яти) робочих днів з дати початку надання освітніх послуг, вказаної в п.1.2., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) на банківські реквізити Виконавця, зазначені в розділі 7 Договору.

3.3. Оплата освітніх послуг вважається здійсненою належним чином у день фактичного зарахування коштів на банківський рахунок Виконавця.

**4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

4.1. Договір набуває чинності з дати його підписання Сторонами та діє до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року, а в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов’язань згідно з умовами Договору.

4.2. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з умовами Договору та законодавствомУкраїни.

4.3. ***За несвоєчасну оплату освітніх послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожен день прострочення.***

4.4. У разі дострокового розірвання Договору в порядку визначеному в п.5.2 Договору, кошти, що були внесені Замовником як плата за надання освітніх послуг, повертаються йому в частині освітніх послуг, які не надані на день розірвання Договору.

4.5. Усі спори, що виникають з Договору або пов’язані з ним, вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди – в судовому порядку згідно з чинним законодавством.

**5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН, РОЗІРВАННЯ ТА ВІДМОВА ВІД ДОГОВОРУ**

5.1. Умови Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін або відповідно до законодавства України. Всі зміни і доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони вчинені в письмовій формі та підписані Сторонами.

5.2. Договір може бути розірваний достроково: 1) за згодою Сторін; 2) в разі порушення або невиконання однією із Сторін умов Договору; 3) в інших випадках, визначених законодавством України.

5.3. Виконавець вправі відмовитися від цього Договору в односторонньому порядку, попередивши про це Замовника/Одержувача як мінімум за 5 (п’ять) робочих днів до дати розірвання Договору, у разі порушення Замовником п.2.3.1 та розділу 3 Договору.

 **6. ПРИКІНЦЕВІУМОВИ**

6.1. В усьому іншому, що не передбачено Договором, Сторони керуються законодавством України.

6.2. Договір складається у \_\_\_\_примірниках, які мають однакову юридичну силу.

**7. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:**

 **ВИКОНАВЕЦЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування, адреса, телефон** | **Реквізити** | **Підписи** |
| КПІ ім. Ігоря Сікорського 03056, м. Київ, пр-т Перемоги, 37 Факультет/інститут\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Декан/Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бухгалтер |

**ЗАМОВНИК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Персональні дані Замовника** ***(для фізичних осіб)*** | **Реквізити Замовника** ***(для юридичних осіб)*** | **Підпис Замовника** |
| Прізвище, ім’я та по-батькові\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт: серія \_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Коли і ким виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Реєстраційний номер облікової картки платника податків:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Поштовий індекс та адреса,  контактний телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ОДЕРЖУВАЧ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Персональні дані Одержувача** | **Підпис Одержувача** |
| Прізвище, ім’я та по-батькові |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Поштовий індекс та адреса,  контактний телефон |   |
| Паспорт/Свідоцтво про народженнясерія, номер |   |
| Коли і ким виданий |   |
| Реєстраційний номер облікової картки платника податків |   |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 3 до наказу №\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_2020 |

Додаток 1 до Договору №\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва дисципліни | Кафедра, що забезпечує викладання дисципліни | НПП, який надає освітню послугу – ПІБ, вчене звання, науковий ступінь | Обсяг освітньої послуги, години/кредити |  |
| Лекції | Лабораторні заняття/комп’ютерні практикуми | Практичні/семінарські заняття | Перевірка індивідуальних завдань (РР, РГР, ДКР, реферат) | Керівництво та перевірка виконанням курсової роботи/проекту | Проведення консультацій з дисципліни | Приймання заліку | Приймання екзамену | **Загальний обсяг,годин/кредитів** | Вартість освітньої послуги, грн |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сума до сплати, грн** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Власне ім’я та Прізвище замовника-фізичної особи або назва організації-юридичної особи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Підпис Замовника)«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р. | **ВИКОНАВЕЦЬ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Власне ім’я та прізвище декана/ директора)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Підпис Виконавця)«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р. |