



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ №

7/47

«02»

03

2020 р.

м. Київ

Про затвердження Положення про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського

З метою урегулювання питань надання додаткових освітніх послуг понад обсяги, передбачені навчальними планами

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити Положення про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського (Додаток 1).
2. Деканам факультетів, директорам інститутів користуватись в роботі даним Положенням.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчально-виховної роботи Семінську Н. В.

Перший проректор

Юрій ЯКИМЕНКО

Проект наказу вносити:

Проректор з навчально-виховної роботи



Наталія СЕМІНСЬКА

Погоджено

Проректор з навчальної роботи



Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

Головний бухгалтер



Людмила СУББОТІНА

Помічник головного бухгалтера-начальник ПФВ



Марина БРОНИЦЬКА

Директор департаменту управління справами



Марина МАЗУР

Юрисконсульт



Голова студради

Даниїл ЯРЕМЧУК

Надруковано в 1 примірнику

На ___ аркушах

Виконавець:

Тел.: 204-99-32

Розрахунок розсилки:

1. Всі структурні підрозділ;
2. Вебсайт.

Додаток 1 до наказу
№ 447 від 02.03.2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАДАННЯ ДОДАТКОВИХ
ОСВІТНІХ ПОСЛУГ ЗДОБУВАЧАМ ВИЩОЇ ОСВІТИ
В КПІ ім. ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО**

*Затверджено Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського
(протокол № 2 від 10.02.2020 р.)*

Київ
2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Положення) розроблено з урахуванням вимог чинних нормативних документів, а саме:

– Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27 серпня 2010 р. № 796 із змінами;

– спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України та Міністерства фінансів України «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами» від 27.07.2010 р. № 736/902/758;

– наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів» від 7 серпня 2002 р. № 450;

– нормативних документів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.2. Положення регламентує процедуру надання КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Університет) платних освітніх послуг здобувачам вищої освіти понад обсяги, встановлені навчальними планами для освітніх програм, за якими вони навчаються, а саме:

1.2.1. Вивчення додаткових, вибраних за власним бажанням, навчальних дисциплін з інших освітніх програм понад обсяги, встановлені навчальним планом за освітньою програмою, на яку зарахований здобувач вищої освіти;

1.2.2. Повторне вивчення дисциплін, передбачених освітньою програмою, за якою навчається здобувач, в тому числі отримання консультацій, виконання індивідуальних завдань (розрахункові роботи, домашні контрольні роботи, реферати, курсові роботи/проекти) і лабораторних робіт, прослуховування лекцій, написання залікових робіт та здачу екзаменів понад обсяги, встановлені навчальним планом на поточний семестр;

1.2.3. Ліквідацію академічної різниці при поновленні.

1.3. Кількість додаткових дисциплін, які здобувач вищої освіти може вивчати в семестрі понад обсяг, передбачений навчальним планом, не може перевищувати двох дисциплін. Ці дисципліни вносяться до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Вивчення додаткових дисциплін здійснюється за погодженням з викладачами та керівництвом кафедр, які забезпечують викладання даних дисциплін в Університеті.

1.4. Повторне вивчення навчальних дисциплін можливе за умови:

1.4.1. Для дисциплін, вивчення яких передбачено індивідуальним навчальним планом в поточному семестрі, перенесення їх вивчення в один з наступних семестрів можливе не більше, ніж для двох дисциплін за умови виконання вимог набуття необхідних компетентностей, передбачених освітньою програмою, за якою навчається здобувач;

1.4.2. Для дисциплін, які вивчаються повторно з метою покращення наявної позитивної оцінки – кількість дисциплін не може перевищувати трьох в межах кожного рівня вищої освіти за весь період навчання; для таких освітніх компонентів як практики, повторне проходження не дозволяється;

1.4.3. Повторне вивчення здійснюється за погодженням з керівництвом кафедри, де навчається здобувач вищої освіти, викладачами та керівництвом кафедр, які забезпечують викладання відповідних дисциплін в Університеті.

1.5. Допустимий обсяг академічної різниці не може перевищувати 30 кредитів ЄКТС. Дозволяється ліквідація академічної різниці протягом одного або двох навчальних семестрів з обов'язковим внесенням цих дисциплін до індивідуального плану здобувача вищої освіти за умови, що передбачені навчальними програмами даних дисциплін результати навчання не є базовими для вивчення інших дисциплін. Інакше, дисципліни академічної різниці мають бути вивчені і з їх контрольних заходів мають бути отримані позитивні оцінки до початку вивчення дисциплін, які на них базуються

1.6. Результати контрольних заходів, передбачених при ліквідації, академічної різниці та при вивченні додаткових дисциплін понад обсяги, передбачені навчальним планом, мають бути отримані не пізніше, ніж за тиждень до початку семестрового контролю або до початку роботи екзаменаційної комісії (якщо вивчення навчальних дисциплін здійснюється здобувачем вищої освіти під час його навчання в останньому семестрі першого (бакалаврського) або другого (магістерського) рівня освіти).

1.7. Реалізація можливостей, передбачених у п. 1.2 цього Положення, передбачає внесення змін до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти. Внесення змін здійснюється не пізніше двох тижнів з початку навчального семестру, в якому відбуватиметься вивчення дисциплін чи їх окремих компонент.

1.8. Це Положення у частині, що стосується повторного вивчення навчальних дисциплін, передбачених освітньою програмою за якою навчається здобувач вищої освіти, не поширюється на навчальні дисципліни, які здобувач вивчає в останньому семестрі першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня освіти.

2. ДОКУМЕНТАЛЬНЕ СУПРОВОДЖЕННЯ ПРОЦЕСУ

2.1. Для отримання освітніх послуг, передбачених п.1.2.1 здобувач не пізніше п'яти робочих днів з дня початку поточного навчального семестру пише заяву на ім'я декана факультету/директора інституту, де викладається дана дисципліна.

2.2. Для отримання освітніх послуг, передбачених п.1.3.2, здобувач вищої освіти після закінчення семестрового контролю, але до початку перескладань пише заяву на ім'я декана факультету/директора інституту, де він навчається.

2.2. Для отримання освітніх послуг, передбачених п.1.3.3, особа, що була раніше відрахована, пише заяву на ім'я декана факультету/директора інституту, до якого він бажає поновитись.

2.4. Декан факультету/директор інституту розглядає заяву здобувача вищої освіти та візує її:

- надаючи згоду на вивчення здобувачем додаткових навчальних дисциплін з інших освітніх програм понад обсяги, передбачені навчальним планом;

- надаючи згоду на надання освітніх послуг з метою повторного вивчення дисциплін чи ліквідації академічної різниці в рамках освітньої програми, на якій навчається чи на яку поновлюється здобувач;

- відмовляючи в наданні освітніх послуг у випадку не виконання вимог даного Положення та інших нормативних документів, що регламентують освітній процес.

2.6. За умови позитивного рішення по заяві, декан факультету/директор інституту доручає відповідальній особі по підрозділу сформулювати договір про надання освітніх послуг та індивідуальний кошторис.

2.7. Підписаний деканом/директором договір є підставою для підготовки розпорядження по підрозділу про надання освітніх послуг та внесення змін до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

2.8. Здобувач вищої світи зобов'язаний оплатити вартість послуг, передбачену індивідуальним кошторисом, до дати, вказаної в договорі, і подати копію квитанції про оплату особі, відповідальній за ведення договорів про надання освітніх послуг по факультету/інституту.

2.10. Контроль за виконанням договору про надання освітніх послуг в частині здійснення оплати послуг покладається на філії ЦБ ДЕФ підрозділів, а в частині надання освітніх послуг – на декана факультету/директора інституту.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Семестрові оцінки з навчальних дисциплін, які здобувач вищої освіти вибрав за власним бажанням та додатково вивчав понад обсяги, встановлені навчальним планом і освітньою програмою, не враховують під час розрахунку

семестрової рейтингової оцінки та при формуванні рейтингу здобувачів вищої освіти, що претендують на отримання академічної стипендії.

3.2. Здобувачі вищої освіти, які повторно вивчають навчальні дисципліни в рамках освітньої програми, за якою вони навчаються, не беруть участі в конкурсних відборах (при формуванні рейтингу здобувачів, що претендують на отримання академічної стипендії, при призначенні соціальних стипендій, при переведенні на вакантні місця навчання за кошти державного бюджету, при відборі для участі в програмах академічної мобільності тощо) до успішної атестації з цих навчальних дисциплін, оскільки є особами, що мають академічну заборгованість.

Результати контрольних заходів з таких дисциплін не враховуються в поточному семестрі під час розрахунку семестрової рейтингової оцінки здобувача вищої освіти та при формуванні рейтингу здобувачів, що претендують на отримання академічної стипендії.

Питання призначення соціальної стипендії таким особам вирішується після успішної здачі ними контрольних заходів семестрового контролю, передбачених індивідуальним навчальним планом для даної дисципліни.

3.3. Тривалість розгляду заяви здобувача вищої освіти визначається статтею 20 Закону України «Про звернення громадян».